

December 2020

# **FAK BST 180-1**

# **CENSORKORPS FOR FORSVARETS AKKREDITEREDE UDDANNELSER**



## RETTELSESBLAD

FAK BST 180-1 er opdateret december 2020 og etstatter versionen udgivet marts 2019.

### ÆNDRINGER

Overordnede ændringer i forhold til seneste udgave er:

Afsnit	Ændringen i hovedtræk
Hele BST	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdateret iht FAK organisation 2020 og nyt layout.</li> <li>- Bestemmelsen omfatter nu også den Militære Akademiuddannelse (MAU) og Master i Intel og Cyber Studier (MICS).</li> <li>- Organisatorisk ansvar er opdateret i forhold til FAK organisationsændringer, herunder skarpere skel mellem faglige opgaver og administrative/driftsopgaver.</li> <li>- MAU er nu omfattet af BST, hvilket har medført en justering i beskrivelsen af krav til censorer, samt tilføjelse af ref. c og ref. i.</li> <li>- Forsvarsakademiets bestemmelse (FAKBST 180-4), Undervisnings-evaluering ved Forsvarsakademiet tilføjet som ref. h.</li> <li>- Censorkorpsmøder er justeret til kun at afholdes hvert andet år.</li> <li>- Ansvarsfordeling i fm. rapportering og kvalitetsprocesser er præciseret.</li> <li>- Beskikningsperioder, udskiftning af censorkorps og censorformandskabsperiode er gjort længere for at sikre kontinuitet og mindre administration.</li> <li>- Opgaver til censorformandskabet er præciseret i forhold til tidligere.</li> <li>- Anbefaling om delt formandskab militær/civil er tilføjet.</li> <li>- Nyt afsnit 5.3.4 Rekvirering og anvendelse af censorer er tilføjet.</li> <li>- Bestemmelsen omfatter nu også Beredskabsstyrelsens uddannelser, der gennemføres i regi af FAK.</li> <li>- Teksten er generelt justeret i forhold til læsbarhed.</li> </ul>

**Bemærk:** Oversigten udgør ikke en fuldt dækkende beskrivelse af ændringerne.

# CENSORKORPS FOR FORSVARETS AKKREDITEREDE UDDANNELSER

Erstatter:

FAK DIR 180-1 "CENSORKORPS VED FORSVARETS AKKREDITEREDE UDDANNELSER" af  
2019-03

## 1. GYLDIGHEDSOMRÅDE

Denne bestemmelse er gældende indenfor Forsvarsakademiets (FAK) myndhedsområde.

## 2. FORMÅL

Formålet med Censorkorps for Forsvarets akkrediterede uddannelser er at sikre en høj og dokumenteret uvildighed i eksamensbedømmelserne og samtidig optimere ressourceanvendelsen samlet set på Forsvarets akkrediterede uddannelser. Ligeledes er censorkorpset en central del af uddannelsernes akkreditering og pålagt ved gældende bekendtgørelser.

Forsvaret har besluttet at følge de retningslinjer, som Undervisningsministeriet og Uddannelses- og Forskningsministeriet giver for området, og således etablere et centralt censorkorps, som administreres uafhængigt af de uddannelsesansvarlige institutter på Forsvarsakademiet. Censorer beskikkes således i samarbejde mellem det enkelte institut eller skole og censorformandskabet, mens udpegning til den enkelte censoropgave sker uafhængigt af det enkelte institut, skole og underviser. Censorkorpset anvendes således primært ved ekstern censur. Forsvaret definerer i forlængelse af ref. a, b og c "ekstern censor" på en sådan måde, at dette også inkluderer Forsvarets egne ansatte uden for Forsvarsakademiets myndhedsområde.

## 3. INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Gyldighedsområde.....	3
2. Formål.....	3
3. Indholdsfortegnelse.....	3
4. Overordnet.....	4
4.1 Ansvarsfordeling.....	4
5. Principper for Forsvarets censorkorps.....	4
5.1 Formål.....	5
5.2 Krav til censorer.....	5
5.3 Organisering.....	5
5.3.1 Etablering af og udskiftning i censorkorpset.....	6
5.3.2 Ansøgning af censorer til censorkorpset.....	6
5.3.3 Optagelse af censorer i censorkorpset.....	6
5.3.4 Rekvirering og anvendelse af censorer.....	7
5.3.5 Censormøde.....	7
5.3.6 Formandskab.....	7
6. Tilbagevendende aktiviteter.....	8

7. Øvrige forhold .....	10
8. Ikrafttræden .....	10
9. Sagsbehandlende enhed .....	10

#### 4. OVERORDNET

Forsvarsakademiet er jf. ref. a, b og c, ansvarlig for etableringen og driften af Censorkorps for Forsvarets akkrediterede uddannelser, da det militære fagområde og den særlige militære faglighed, som kendetegner alle Forsvarets og Beredskabsstyrelsens uddannelser medfører, at Forsvaret og Beredskabsstyrelsen kun i et vist omfang kan gøre brug af allerede eksisterende og godkendte censorkorps under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Forsvarsakademiets censorkorps består af militære og civile censorer, som har tilstrækkelige forudsætninger for at bedømme den særlige faglighed, som uddannelserne rummer.

##### 4.1 Ansvarsfordeling

Censorkorps for Forsvarets akkrediterede uddannelser er etableret på Forsvarsakademiet. Dekanen ved Forsvarsakademiet er overordnet ansvarlig for udvikling og vedligeholdelse af nærværende bestemmelse, beskikkelse af censorer, kvalitetssikring af censorkorpset og dets virke samt indkaldelse og afvikling af det toårige censorkorpsmøde og årlige møde med censorformandsskabet. Ovenstående sker i tæt samarbejde med formandskabet for censorkorpset. Studie-, Administration og Bibliotekssektionen (SAB) ved Forsvarsakademiet er i samarbejde med Sektionen for Uddannelsesstrategi og Forskningsstøtte (USF) ansvarlig for den overordnede drift af korpset.

SAB ved Forsvarsakademiet er, på vegne af dekanen, ansvarlig for den daglige administrative drift af Censorkorps for Forsvarets akkrediterede uddannelser, herunder vedligeholdelse af oversigten over beskikkede censorer i Censorkorps for Forsvarets akkrediterede uddannelser og sikring af en uvildig allokering af censorer på baggrund af institutternes rekvisitioner. Dette sker i samarbejde med USF, der er ansvarlig for principielle afgørelser i samarbejde med censorformandsskabet. SAB er ansvarlig for at indhente censor- og underviserrapporter, der indgår i kvalitetssikringssystemet for Forsvarets uddannelser. Budgettering for ekstern censur forestås af institutterne i samarbejde med Uddannelsesstyringssektionen (UST) ved Forsvarsakademiet.

Ligeledes er SAB ansvarlig for at indhente og fordele censorformandsskabets årlige beretning. Beretningen fordeles til studiechefer, institutter, USF, UST, FAK direktion samt alle censorer.

#### 5. PRINCIPPER FOR FORSVARETS CENSORKORPS

Der oprettes med denne bestemmelse ét fælles censorkorps til betjening af Forsvarets akkrediterede uddannelser. Disse omfatter for nærværende Forsvarets Militære Akademiuddannelse (på Kvalifikationsrammen for Livslang Lærings niveau 5), Forsvarets Militære Diplomuddannelse (på Kvalifikationsrammen for Livslang Lærings niveau 6), Forsvarets Master i Militære Studier (på Kvalifikationsrammen for Livslang Lærings niveau 7) samt FAK dele af Forsvarsakademiets og Syddansk Universitets Master i Intel og Cyber Studier (På Kvalifikationsrammen for Livslang Læring niveau 7) jævnfør ref. a, b og c.

### 5.1 Formål

Det primære formål for Forsvarets Censorkorps er at betjene de akkrediterede uddannelser ved Forsvarsakademiet. Øvrige uddannelser, der er en del af Forsvarets videregående sergentuddannelse eller officersuddannelse, kan efter det enkelte instituts eller skoles vurdering, og i særlige tilfælde, ligeledes anvende censorkorpset til brug for censur. Dermed de eksisterende rammer udnyttes og kvaliteten optimeres indenfor ressourceanvendelsen på området. Dette sker i dialog og efter aftale med USF.

### 5.2 Krav til censorer

I forlængelse af ref. a, b, c, d, e og i skal en beskikket censor grundlæggende have:

- indgående og aktuelt kendskab til uddannelsens forudsætninger, mål og metoder
- specifik kompetence inden for et eller flere faglige delområder, som indgår i fagmodulet og på uddannelsen
- aktuel viden om uddannelsens anvendelsesmuligheder, herunder kendskab til aftagernes situation og behov.

Dertil tilstræbes, at censorer på både akademi-, diplom- og masterniveau har minimum et uddannelsesniveau højere, end det niveau der eksamineres på afhængig af fagområde og eksamenstype. Enhver uddannelsesbaggrund skal dokumenteres inden for det relevante fagområde.

Som udgangspunkt beskikkes nyuddannede ikke som censorer, og kun når særlige forhold taler derfor, beskikkes censorer med under et års praksiserfaring. Censorer, der har bestået Videreuddannelsestrin II for Ledere (Stabskursus) efter år 2008, sidestilles med censorer, der har en master i militære studier (MMS), alene i de tilfælde hvor det er nødvendigt grundet et moduls eller emnes særlige karakter. Hvis det enkelte institut vurderer det relevant for den specifikke eksamen, kan enkelte af disse krav suppleres. Enhver afvigelse fra de formelle krav jævnfør ref. a, b, c, d, e og i, sker i koordination med SAB og kun med godkendelse fra censorformandsskabet.

Anvendelse af censorer uden ovennævnte formelle krav vil således kun ske i de tilfælde, hvor censorer ellers ikke eksisterer inden for fagområdet. Den pågældende institutchef skal i disse tilfælde tilsikre, at eksamen fortsat lever op til de samme kvalitetskrav, som ved regulær censoranvendelse.

Ligeledes gælder, at en censor inden for de seneste to år ikke må have haft kontraktlig ansættelse inden for Forsvarsakademiets myndighedsområde. Censorformandsskabet afgør ved tvivl eventuelle spørgsmål.

Censorer sikkerhedsgodkendes som udgangspunkt kun i de tilfælde, hvor en specifik opgavebesvarelse eller eksamen kræver det. Det skal i den forbindelse gøres opmærksom på, at opgaver følger reglerne for klassificering og personfølsomme oplysninger.

Censorers opgaver, ansvar og forpligtigelser fremgår af ref. a, herunder §§20-21, og ref. b, herunder §§17-18, og de heri nævnte relevante dele af ref. c, e og f.

### 5.3 Organisering

Censorkorpset organiseres efter følgende principper:

### 5.3.1 Etablering af og udskiftning i censorkorpset

Censorkorps for Forsvarets akkrediterede uddannelser er etableret pr. 1. september 2015. Censorer beskikkes herfra i 4-års perioder. Ved udgangen af hver beskikningsperiode saneres censorkorpset, hvor det tilstræbes at udskifte en fjerdedel af censorerne.

SAB er ansvarlig for årligt at evaluere og indhente censorbehov ved institutter og skoler.

### 5.3.2 Ansøgning af censorer til censorkorpset

Optagelse i Censorkorps for Forsvarets akkrediterede uddannelser sker på baggrund af behov og ansøgers kvalifikationer. For at tilsikre at Censorkorpset til stadighed afspejler behovet for ekstern censur ved eksamination på Forsvarets akkrediterede uddannelser, inviteres institutter og censorkorpsformandsskab til at opfordre egnede censorkandidater om at søge om optagelse i censorkorpset. Alle censorkandidater ansøger via studieadministrationens hjemmeside, hvor ansøgning og nødvendig dokumentation uploades online med eller uden henvisning til det opfordrende institut, skole, underviser og/eller formandskabet i Censorkorpset. Forsvarsakademiets behov for at kunne kvalitetssikre uddannelserne og dokumentere en censors kvalifikationer nødvendiggør, at alle kandidater inden optagelse dokumenterer uddannelsesbaggrund og kvalifikationer, hvorfor dokumentation herfor skal uploades for at ansøgningen kan behandles. Nye censorer optages i censorkorpset i januar og august. Kun i særlige tilfælde og ved akut opstået behov optages censorer i den mellemfaldende periode.

Ansøgninger som modtages udenfor optagelsesperioden, i januar og august, vil først blive behandlet ved førstkommende optagelsesperiode. Hvis der er mangel på censorer til et specifikt fagområde/uddannelsesområde, vil ansøgninger på dette område kunne behandles udenfor optagelsesperioden.

### 5.3.3 Optagelse af censorer i censorkorpset

SAB modtager og videreformidler ansøgerne fra de mulige kandidater, til de rette uddannelser/institutter/skoler. Skoler eller institutter skal sikre, at censorkandidaten opfylder bestemmelserne i ref. a, b og c, og vurdere de indkomne indstillinger og ansøgninger i forhold til Forsvarsakademiets behov for censorer, hvor sidstnævnte sker i et samarbejde mellem SAB og det enkelte institut/skole. Endelig godkendelse af den enkelte censor sker ved formandskabet for censorkorpset, med mindre kandidaten er indstillet efter opfordring af formandskabet. I dette tilfælde vil Dekanen træffe afgørelse om optagelse. Efter godkendelse beskikkes vedkommende til at virke som censor ved eksaminer på Forsvarets akkrediterede uddannelser for hele eller den resterende del af beskikningsperioden. Den beskikkede censor indplaceres på Forsvarsakademiets uddannelser efter kvalifikationsrammen samt inden for et eller flere fagområder. Efterfølgende godkendelse og optag for en ny periode på fire år vil ske på baggrund af en genindstilling fra censorformandsskabet. Censorer kan til enhver tid udtræde af censorkorpset.

Censorer der optages på dispensation eller på særlige vilkår beskikkes som udgangspunkt ikke automatisk til censorkorpset. En beskikning fordrer en ansøgning som behandles efter ovenstående procedurer.

SAB foranlediger herefter, at relevant materiale i forhold til virket som censor ved Forsvarsakademiet fremsendes til den beskikkede censor. SAB foranstalter ligeledes, at oversigten over beskikkede censorer i Censorkorpset opdateres. Dette sker halvårligt sammen med nye

ensoroptag. Oversigten over censorer ved Censorkorps for Forsvarets akkrediterede uddannelser gøres tilgængelig på Forsvarsakademiets hjemmeside for Studieadministration på internettet. Den offentligt tilgængelige udgave af oversigten viser af sikkerhedsmæssige hensyn nødvendigvis ikke alle godkendte censorer. Samlet procesoversigt for ansøgning og optagelse er beskrevet i bilag 2.

Antallet af fagområder justeres løbende i forhold FAK uddannelser. SAB iværksætter ved behov, etablering og revidering af fagområder i censorkorpset via USF. USF kan tillige, ved egen foranstaltning og på opfordring, iværksætte revidering af fagområderne i censorkorpset.

#### 5.3.4 Rekvirering og anvendelse af censorer

Censorer rekvireres ved SAB i forbindelse med tilrettelæggelsen af pågældende modul. Rekvirering af censorer skal ske minimum to måneder før eksamensdato. Såfremt sikkerhedsgodkendelse er påkrævet, er det den uddannelsesansvarliges opgave at rekvirere censorer med sikkerhedsgodkendelse med et varsel på minimum 3 måneder.

Ved tildeling af censorer, tilstræber SAB at disse roteres inden for fagområdet, for at undgå anvendelse af den samme censor på samme fag og uddannelse.

#### 5.3.5 Censormøde

Der afholdes møde i Censorkorpset hvert andet år, hvor alle beskikkede censorer ved Forsvarsakademiets Censorkorps inviteres til at deltage sammen med repræsentanter fra Forsvarsakademiets institutter, skoler, USF, UST og SAB. Alle beskikkede censorer er stemmeberettigede ved afstemninger, mens FAK egne repræsentanter ved afstemninger kun har observatørstatus.

Censorkorpsmøde afholdes i ulige år. Censorformandskabet afrapporterer på baggrund af censorrapporter til FAK (dekanen, USF og SAB) hvert år.

Censorkorpsmøde afholdes af Forsvarsakademiet med det formål at gøre status for den toårige periode siden sidst og drøfte udviklingen i kvaliteten af eksamenssystemet og uddannelserne. Dette indbefatter en generel vurdering af eksamensopgaver, afklaring og opdatering af procedurer i forbindelse med censorkorpsets virke, og øvrige forhold, som Forsvarsakademiet eller censorformandskabet vurderer relevante. SAB er på vegne af Dekanen på Forsvarsakademiet ansvarlig for at indkalde til og afvikle mødet. USF har ansvaret for at levere input til det faglige indhold af censormødet via dagsorden til det enkelte møde.

#### 5.3.6 Formandskab

Blandt censorerne vælges et formandskab bestående af en formand og en næstformand. Det siddende formandskab er ansvarligt for at afholde valg til det tiltrædende formandskab.

Kun beskikkede censorer ved Censorkorps for Forsvarets akkrediterede uddannelser kan opstille til valg til formandskabet. Kandidater prægodes ved dekanen. Det tilstræbes, at formandskabet deles mellem en militær og en civil kandidat, når dette er muligt. Udover de i pkt. 5.2. anførte krav, skal formandskabet ligeledes have omfattende viden om eksamensforhold.

Formand og næstformand vælges for en periode på fire år. Hvis en eller flere af disse fratræder før tid, vil der blive afholdt supplerende valg på førstkommende censormøde. Der kan indkaldes til ekstraordinært censormøde for gennemførelse af valget, hvis formandskabet skønner det nødvendigt.

På baggrund af blandt andet censor- og eksaminatorrapporter afgiver formandskabet en årlig beretning til Forsvarsakademiet, der i lige år fremsendes til censorerne og i ulige år fremlægges på censormødet. Efter kommentering og tiltrædelse af beretningens hovedkonklusioner på censormødet, fremsendes den endelige beretning til Dekanen på Forsvarsakademiet senest ved udgangen af kalenderåret. Dekanen er herefter ansvarlig for, at beretningen sendes til sagsbehandling i USF og UST med efterfølgende fremlæggelse af konklusioner og eventuelle tiltag på området for Forsvarsakademiets ledelse.

Formandskabet repræsenterer censorkorpset i Forsvarets Uddannelsesforum, hvis sidstnævnte ønsker yderligere oplysninger om censorvirksomheden på Forsvarets akkrediterede uddannelser.

Censorformandskabet rådgiver Forsvarsakademiets institutter og skoler, og evt. andre relevante uddannelsesinstitutioner indenfor Forsvaret, om eksaminationsformer og fører tilsyn med Forsvarsakademiets overholdelse af dette direktiv og relevante bekendtgørelser, herunder Eksamensbekendtgørelsen.

Ved indførelse af nye studieordninger eller ved grundlæggende ændringer i allerede eksisterende studieordninger for Forsvarets akkrediterede uddannelser, skal Censorformandskabet høres i fald disse ændringer angår eksamensforhold.

Formandsskabets hovedopgaver:

- Ansvarlig for kvalitetssikringen af censorkorpset
- Ansvarlig for udarbejdelse af årlig censorrapport
- Egen aktiv deltagelse som censorer i censorkorpset
- Behandling af klager over censorer
- Inddragelse i klager over eksaminator
- Godkendelse af nye censorer
- Deltagelse i censormøder
- Repræsentation i forsvarets uddannelsesforum
- Rådgivning af FAK i alle censorspørgsmål

## 6. TILBAGEVENDENDE AKTIVITETER

For at tilsikre en rutine, hvorigennem der naturligt skabes fundamentet for integritet, udvikling, kvalitet og kontinuitet i censorkorpset, planlægges en række tilbagevende aktiviteter over året. Disse er fastlagt ved nedenstående årshjul og beskrevet efterfølgende.

### Januar

Ansøgninger om optagelse i FAK censorkorps siden sidste optagsmøde behandles. SAB videresender indkomne ansøgninger om optagelse i censorkorpset til institutter og skoler. Disse udfylder en, af SAB udarbejdet, skabelon for indstilling eller afslag. Ved afslag sendes den udfyldte skabelon direkte tilbage til SAB. SAB sender, i dette tilfælde, et afslag, i standardskabelon, til ansøger.

Ved ønske om indstilling sendes udfyldt SAB-skabelon videre til censorformandskabet til videre behandling. jf. bilag 2.

SAB indleder behandling af censorformandsskabets beretning i samarbejde med UST og USF.

### Februar



Beretning drøftes på fakultetsledelsesmøde med efterfølgende påtegning af dekanen for videre aktion.

#### Juni

USF indkalder til møde for studiechefer, dekanen og formandskabet til drøftelse af aktuelle problemstillinger samt opfølgning på årsberetning. USF iværksætter nødvendig opsamling efterfølgende.

#### August

Ansøgninger om optagelse i FAK censorkorps siden sidste optagsmøde behandles. Efter ovenstående beskrivelse:

- SAB sender ansøgninger og skabelonpakke til INST/skole
- INST/skole udfylder vurdering og videresender til formandskab (eller tilbage til SAB ved afslag)
- Formandskab udfylder deres part og returnerer til SAB
- SAB ansætter eller afviser efterfølgende jf. bilag 2.

#### November

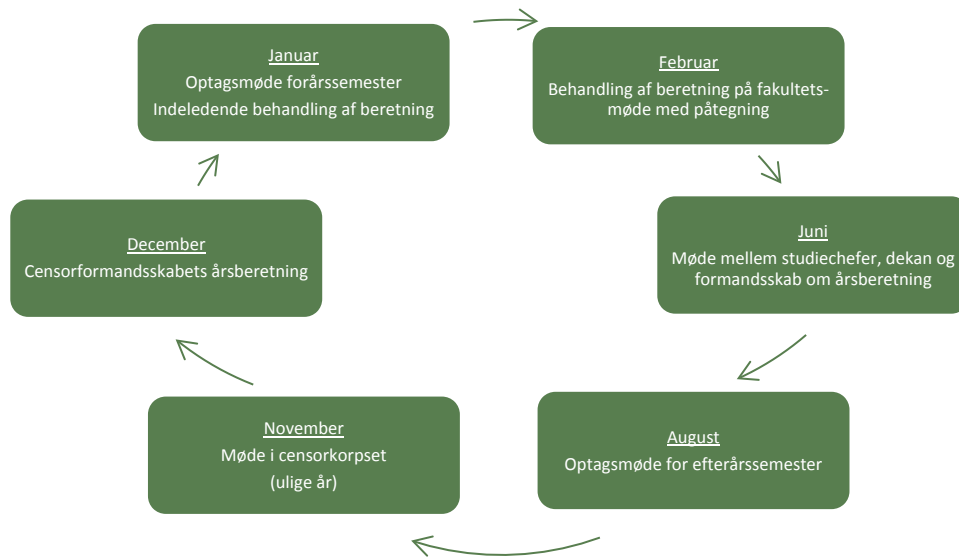
Mødet i censorkorpset afholdes i ulige år med følgende standard dagsorden:

1. Velkomst og orientering ved dekanen
2. Orientering om Formandskabets årlige beretning
3. Nyt om Forsvarets uddannelser
4. Status og tiltag på censorområdet
5. Eventuelt

#### December/Januar

Formandsskabets årlige beretning modtages og fordeles med referat fra det årlige møde til censorer og øvrige interessenter på FAK til videre foranstaltning/orientering.

I år hvor der ikke afholdes censormøder, udsendes Formandskabets beretning til alle censorer med et kort nyhedsbrev fra FAK.



## 7. ØVRIGE FORHOLD

Faglige forhold omkring eksamensafvikling er nærmere beskrevet ved studieordninger og uddannelsesbeskrivelserne samt ref. f. Administration af censorer, herunder aflønning, rapportering og allokering som er nærmere beskrevet ved ref. g.

Bestemmelsen revideres ved behov eller som minimum i forbindelse med censormøde umiddelbart før ikrafttrædelse af ny beskikningsperiode ved USF's foranstaltning.

## 8. IKRAFTTRÆDEN

Denne bestemmelse træder i kraft 1. december 2020.

## 9. SAGSBEHANDLENDE ENHED

Sektionen for Uddannelsesstrategi og Forskningsstøtte er sagsbehandlende enhed.

PETER DAHL THRUelsen  
Dekan

Ref.:

- Forsvarsministeriet, Bekendtgørelse om Forsvarets masteruddannelse i militære studier (nr. 1231 af 21. november 2014).
- Forsvarsministeriet, Bekendtgørelse om Forsvarets militære diplomuddannelse (nr. 927 af 29. juli 2015).

- c. Forsvarsministeriet, Bekendtgørelse om forsvarets militære akademiuddannelse (*tilgår*)
- d. C. Uddannelses- og Forskningsministeriet, Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (nr. 22 af 9. januar 2020 med senere ændringer).
- e. Uddannelses- og Forskningsministeriet, Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (nr. 114 af 3. februar 2015).
- f. Forsvarsakademiet bestemmelse (FAKBST 180-2), Supplerende bestemmelser for eksamen (juli 2020).
- g. Forsvarsakademiets bestemmelse (FAKBST 180-5), Administration af censoropgaver og censorer ved Forsvarsakademiet (marts 2019).
- h. Forsvarsakademiets bestemmelse (FAKBST 180-4), Undervisningsevaluering ved Forsvarsakademiet (december 2017).
- i. Uddannelses og Forskningsministeriet, Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (nr. 18 af 9. januar 2020 med senere ændringer).

Bilag:

1. Formular til ansøgning om beskikkelse til Censorkorps for Forsvarets akkrediterede uddannelser ([link](#) – kun internet).
2. Procesoversigt over ansøgning til og optagelse i Censorkorps for Forsvarets akkrediterede uddannelser